

**EKB eğitimi sonrası Genel Sekreterliğe gönderilecek yazı örneği**

Sayı : \_\_\_\_\_  
Konu : \_\_-\_\_-\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ tarihlerinde düzenlenen EKB eğitimi

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**TMMOB  
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI  
Genel Sekreterliği'ne  
ANKARA**

Şubemiz tarafından meslek içi eğitim kursları kapsamında \_\_-\_\_-\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ tarihlerinde düzenlenen "Enerji Kimlik Belgesi" kursuna ait başarı ve katılımcı bilgileri ile katılımcıların cevap anahtarları ektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

Saygılarımızla,

.....  
.....

**EKLER:**

- 1) EKB uzmanı eğitimine katılan kişiler ile firmalarının bilgileri
- 2) Tablo (sınav sonuç bilgileri)
- 3) Katılımcıların cevap anahtarları (... adet)