

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**KONGRE, ÇALIŞTAY, KURULTAY, SEMPOZYUM VE KONFERANS DÜZENLEME**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Kapsam, Tanımlar ve Etkinlik Düzenleme Kararı**

**Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik, İnşaat Mühendisleri Odası tarafından yürütülen etkinliklerin düzenleme yöntemlerini kapsar. İnşaat Mühendisleri Odası Şube ve Temsilciliklerinin yapacakları seminer, panel, sergi vb. çalışmalar bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Oda : TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası'nı (İMO),
- b) Etkinlik: Oda Merkezi, Şubeler ve Temsilcilikleri tarafından yapılması tasarlanan Kongre, Çalıştay, Kurultay, Sempozyum ve Konferans çalışmalarını,
- c) Etkinlik Düzenleme Kurulu: Etkinliğin hazırlık sürecinden ve uygulanmasından sorumlu kurulu,
- ç) Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu: Etkinlik kapsamında alınan bildirimlerin değerlendirilmesi, etkinliğin derinlemesine incelenmesi, uzmanların görüşlerinin alınması ve kamuoyunda tartışma koşullarının sağlanması amacıyla oluşturulacak kurulu,
- d) Etkinlik Sekreteri: Etkinlik organizasyonunu ve yazışmalarını yürütecek kişiyi,
- e) Destekleyen Kuruluşlar: Etkinliğe destek verecek kuruluşları,
- f) Etkinlik Sponsoru: Etkinliğe maddi ve/veya ayni destek verecek kurum ve kuruluşları, ifade eder.

**Etkinlik Düzenleme Kararı**

**MADDE 3-** (1) Etkinlikler, İMO Genel Kurulu, İMO Yönetim Kurulu, Şube ve Temsilciliklerin önerileri ve istekleri değerlendirilerek Oda Yönetim Kurulu kararı ile düzenlenir.

(2) Şube ve Temsilcilikler bu Yönetmeliğe aykırı etkinlik düzenleyemez.

(3) Etkinlik düzenleme kararı, Oda Yönetim Kurulu tarafından etkinlik başlangıç tarihinden en az bir yıl önce alınır. Kararı alınmış etkinlik, Düzenleme Kurulu ile Bilim ve Danışma Kurulu'nun ortak önerileri doğrultusunda, -afet, seferberlik vb. olağanüstü hal durumları haricinde- etkinlik düzenleme tarihinden en az 2 ay önce Oda Yönetim Kurulu tarafından ertelenebilir veya iptal edilebilir.

(4) Oda Yönetim Kurulu kararı ile çeşitli kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinliklere İMO olarak katkıda bulunulabilir ve Etkinlik Düzenleme Kurullarında yer alınabilir. Şube ve Temsilcilikler bu tür etkinliklere katkıda bulunmak ya da Etkinlik Düzenleme Kurullarında yer almak için Oda Yönetim Kurulundan yetki almak zorundadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Etkinlik Organları, Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları**

**Organlar**

**MADDE 4-** (1) Etkinlik organları şunlardır.

- a) Etkinlik Düzenleme Kurulu
- b) Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu
- c) Etkinlik Sekreteri
- ç) Destekleyen Kuruluşlar

d) Etkinlik Sponsoru

#### **Etkinlik Düzenleme Kurulu**

**MADDE 5-** (1) Etkinlik Düzenleme Kurulu İMO Yönetim Kurulunca, en az bir Oda Yönetim Kurulu üyesinin de yer aldığı, etkinliğin özelliğine göre, üniversiteler, ilgili kamu ve özel kuruluşları temsilcileri ile konunun uzmanı kişilerden oluşturulur. Etkinlik Düzenleme Kurulu ilk toplantısında kendi aralarından bir başkan seçer.

(2) İnşaat Mühendisleri Odası, Şube ya da Şubelerini etkinlik düzenlemek için görevlendirebilir. Bu durumda Şube Yönetim Kurulunca, en az bir Şube Yönetim Kurulu üyesinin de yer aldığı Etkinlik Düzenleme Kurulu oluşturulur. Kurulda yer alan Şube Yönetim Kurulu üyesi kurul toplantılarının rapor ve değerlendirmelerini Şube Yönetim Kurulu vasıtasıyla düzenli olarak İMO'ya iletir.

(3) Mazeretsiz olarak arka arkaya iki toplantıya katılmayan Etkinlik Düzenleme Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

(4) Etkinlik Düzenleme Kurulu, etkinliğin takvimini, gelir-gider bütçesini, yayınlarını, Destekleyen Kuruluş önerilerini, etkinlik programını, reklam, sergi, sponsorluk katılım şartnamelerini ve sponsorluk sözleşmelerini hazırlayarak Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu'na sunar.

(5) Etkinlik Düzenleme Kurulu, Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu için isim önerileri hazırlayarak Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu'na sunar.

(6) Etkinlik Düzenleme Kurulu, etkinliğin tamamlanmasını izleyen 1 ay içinde ilgili kurullarla ortak çalışmalar yaparak etkinlik sonuç bildirgesini hazırlar ve Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu'na sunar. Etkinlik sonuç bildirgesi Oda'nın yayın organlarında yayımlanır.

#### **Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu**

**MADDE 6-** (1) Etkinliğe bildiri sunulması durumunda, bildirilerin değerlendirilmesi, düzenlenen etkinliğin derinlemesine incelenmesi ve ilgili uzmanların görüşünün alınması amacıyla Etkinlik Düzenleme Kurulu tarafından Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu, üniversitelerin ilgili ana bilim dallarında görevli akademisyenlerden, konusunda uzman Oda üyelerinden, konuyla ilgili kurum, kuruluş temsilcileri ile diğer uzman kişilerden oluşur.

(3) Etkinlik Düzenleme Kurulu, çalışmalarında Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu eğilimlerini dikkate alır.

#### **Etkinlik Sekreteri**

**MADDE 7-** (1) Etkinlik Sekreteri, Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu tarafından Etkinlik Düzenleme Kurulu önerisi doğrultusunda Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilebilir, Oda personeli arasından atanabilir veya etkinlik süresi ile kısıtlı olmak üzere geçici personel istihdam edilebilir.

(2) Etkinlik Sekreteri, etkinliğin düzenlenmesi sürecinde yapılacak tüm işlerden Etkinlik Düzenleme Kurulu'na karşı sorumludur. Etkinlik Düzenleme Kurulunun vereceği görevleri gerçekleştirir.

(3) Etkinlik Düzenleme, Bilim ve Danışma Kurulları toplantılarının tutanaklarını tutar, etkinlik yazışmalarının koordinasyonunu sağlar.

#### **Destekleyen Kuruluşlar**

**MADDE 8-** (1) Destekleyen Kuruluşlar etkinliğin amacına uygun olarak, Düzenleme Kurulu tarafından kamu, özel kurum ve kuruluşlar arasından belirlenir ve Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

### **Etkinlik Sponsoru**

**MADDE 9-** (1) Sponsorluk katılım şartnameleri ile Sponsorluk hizmeti alınacak olan kurum, firma v.b. kuruluşlarla imzalanacak olan sözleşmeler Etkinlik Düzenleme Kurulu tarafından hazırlanır, Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu tarafından imzalanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinlik Yazışma Ve Duyurular**

**MADDE 10-** (1) Etkinlik duyurularında Etkinlik Düzenleme Kurulu, Etkinlik Bilim ve Danışma Kurulu üyelerinin isimleri ile Destekleyen Kuruluşlar belirtilir.

(2) Etkinliğin yapılma kararından gerçekleşmesine kadar olan süreçte İMO ve ilgili Şubelerin yayın organlarında etkinlik duyurularına yer verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Etkinliğin Bütçesi**

**MADDE 11-** (1) Etkinliğin bütçesi Oda tarafından hazırlanır ve yürütülür. Şube ya da şubelerin etkinlik düzenlemek için görevlendirilmesi durumunda, etkinliğin bütçesi şube ya da şubeler tarafından hazırlanır. Oda Yönetim Kurulu onayından sonra şube ya da şubeler tarafından yürütülür ve etkinlik sonunda gelir ve gider tablosu İMO'ya iletilir. Etkinliğin gerçekleşen bütçesinin tahmini bütçesini aşmamasına özen gösterilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönetmelik 15.01.2010 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.